



KONTINUITETSPLAN FOR JONGSKOLLEN BARNEHAGE

Barnehagene i Bærum har laget individuelle kontinuitetsplaner for å kunne opprettholde forsvarlig drift ved høyt fravær av ansatte.

Planen er utarbeidet av barnehagens ledelse i tett samarbeid med medarbeiderne og i en dialog med brukerne (SU). Dette for å ha en høy forståelse og eierskap for mulige tiltak i ulike scenarier i hver enkelt barnehage.

Nedenfor følger kontinuitetsplanen for Jongskollen barnehage.

The kindergartens in Bærum have made individual continuity plans in order to maintain safe running procedures in the event of a high absence of employees.

The plan is made by the kindergarten's management in close cooperation with the employees and in a dialogue with the users (SU). This is to have a high understanding and ownership of possible measures in different scenarios in each kindergarten.

Below is the continuity plan for Jongskollen kindergarten.

Formål med planen:

- Opprettholdelse av kritiske funksjoner ved høyt fravær av ansatte.
- Påse at vi har forsvarlig drift til enhver tid.
- Smittevernveilederen fra FHI vil alltid ligge som et overordnet dokument for denne planen.

Denne planen er opprettet for å ivareta forsvarlig drift, da barnehagen har en samfunnskritisk funksjon. Drift på laveste nivå over tid vil kunne gå betraktelig ut over kvalitet på tilbudet til barna og arbeidsmiljøet til de ansatte.

1. BARN PER ANSATT - FORSVARLIG DRIFT

Hvilke barn og hvilke ansatte som er tilstede, er avgjørende for å kunne gjøre en vurdering på antall barn pr. voksen. Å gå med vesentlig redusert bemanning over tid kan føre til slitasje på personalet. Vurderingen tas i dialog med de berørte ansatte.

Hva definerer vi som forsvarlig drift:

- Sikkerheten for barn og ansatte er ivaretatt
- Barnas grunnleggende behov (omsorg, mat, stell, hvile) blir dekket
- Retningslinjer for smittevern overholdes
- HMS-bestemmelser for ansatte ivaretas

Disse punktene skal gjennomgå i en vurdering av forsvarlig drift ved redusert bemanning. Hvis vi ikke klarer å ivareta ett eller flere av disse punktene, skal tiltak settes inn. Les mer om tiltakene under punkt 2 og 3.

Ved ansattes fravær kan kohortene slås sammen første time på morgenen (kl. 07.30- 08.30), samt siste time av åpningstid (16.00-17.00).



2. REDUKSJON AV ÅPNINGSTID

Hvis reduksjon av åpningstid er avgjørende for at vi klarer å opprettholde punktene for forsvarlig drift, er dette et mulig tiltak. Ved eventuell redusert åpningstid skal dette revurderes fortløpende.

Før redusert åpningstid iverksettes skal følgende tiltak vurderes:

- Utvidet samarbeid med samarbeidskohorter
- Omrokking av personal fra hele barnehagen
- Vikarbruk
- Hjelp fra tjenesteleder/avdelingsleder

3. HALVERING AV BARNEGRUPPER, STENGING AV KOHORTER/HELE BARNEHAGEN

Hel eller delvis stenging av tilbud er siste tiltak ved redusert bemanning. Dette skal kun gjennomføres hvis vi ikke klarer å opprettholde forsvarlig drift (se punkt 1). Tiltakene som det vises til i punkt 2 skal være vurdert før hel eller delvis stenging av tilbudet gjennomføres. Det er Tjenesteleder i samarbeid med kommunalsjefen som avgjør om barnehagen/enkeltavdelinger må stenges.

Ulike måter å løse dette på kan være å:

- Dele en kohort i flere mindre grupper som bytter på å motta tilbud (for eksempel annen hver dag)
- Bytte på hvilke kohorter som skal være hjemme
- Kartlegge foresattes behov for tilbud
- Dele belastningen mellom avdelingene
- Vurdere muligheter for å pålegge overtid i en begrenset periode

Prioriteringsliste

1. Barn av foreldre* med samfunnskritiske nøkkelroller
2. Barn med 19a-vedtak
3. Barn med 19g-vedtak
4. Sårbare barn (i dialog med pedagogisk leder/ foreldre)
5. Barn med enslige foreldre
6. Øvrige barn

*Kommunalsjef Oppvekst barnehage har besluttet at barn av foreldre med samfunnskritiske nøkkelroller der hvor enten begge foresatte eller der hvor foresatt er enslig forsørger har en samfunnskritisk funksjon prioriteres ved hel eller delvis stenging.

En eventuell delvis eller hel stenging skal revurderes fortløpende.



4. INFORMASJON TIL FORESATTE

Det er viktig at barnehagen har en åpen og nær dialog med foresatte. Ledelsen etablerer raskt kontakt med SU hvis tiltak igangsettes.

- Ved en rask uventet nedstenging (klokken 7.30), sendes følgende SMS til foresatte: «Grunnet sykdom hos flere ansatte på kohort, er vi dessverre nødt til å stenge denne kohorten i dag. Mer informasjon kommer i løpet av kort tid på e-post fra ledelsen.» Samarbeidskohort tar ansvar for å møte/ informere foresatte som ikke har lest/mottatt SMS.
- Ved eventuell reduisering av åpningstid eller nedstenging skal berørte foresatte få oppdateringer på e-post fra ledelsen.
- Der endringer påvirker enkeltbarn med særlige behov (for eksempel utrygge barn, barn med behov for tett oppfølging) foretas denne dialogen direkte med de foresatte.
- Ved nedstigning kontaktes kommuneledelsen (kommunalsjef og seksjonsleder), og ansatte i tillegg til foreldrene.
- Ved redusert bemanning er hovedfokuset til barnehagen å sørge for at barnas grunnleggende behov blir ivaretatt. Så da kan det hende vi avviker fra avdelingens månedsplan og aktiviteter. Eks på aktiviteter som kan tas vekk: turer, planlagte aktiviteter – hovedfokus blir på lek og omsorg
- Hva er for syk eller frisk nok for barnehagen?
 - Syke barn skal være hjemme fra bhg
 - Barn med nyoppståtte luftveisinfeksjoner må være hjemme
 - Barn må være hjemme med vond hals eller nedsatt almenntilstand
 - Barn som er snørrete over lang tid kan være i barnehagen når dette er eneste symptom på luftveisinfeksjon

5. ANSATTE

- Vi følger smittevernveilederen for barnehage. Det skal være god dialog med de ansatte om holdninger til smittevern på fritiden.
- Tjenesteleder/avdelingsleder må melde inn behov for prioritert testing (bruk eget telefonnummer)



	Nåsituasjon/ oppstått situasjon	Mulige tiltak	Kommentarer
Forsvarlig drift – barn pr. ansatt	Drift ifølge barnehageloven når det gjelder bemanning. Forsvarlig drift etter helhetsvurdering.	Omrokering av personalet hvis mulig Vikar Reduksjon i åpningstid Reduksjon i antall barn, rokkere hvilke barn som får tilbud, ved sykdom over flere dager	Bruk av vikarer avhenger av om de er kjente eller ukjente, Barnegruppen - antall barn - tilvenning - andre forhold I en slik situasjon kan det være aktuelt å vike fra pedagogtettheten.
Reduksjon av åpningstid - når	Etter kartlegging i dialog med foreldre (kan endres på kort varsel etter behov) Sykdom blant personalet - min. to fast ansatte på 18/19- og 10/12-barnskohort. Godt kjente vikarer kan regnes som kjent nok til å inngå som nr. 2 på en avdeling/Kohort. Høyere andel faste ansatte kontra vikarer på kohort	Midlertidig innskrenking av åpningstid Reduksjon av åpningstid på kort varsel. Ved sykdom over flere dager; eventuelt redusert barnegruppe i tillegg til redusert åpningstid	Tjenesteleder/avdelingsleder har myndighet til å avgjøre om åpningstiden må reduseres. Seksjonsleder informeres.



<p>Halvering av barnegruppe – stenging av avdelinger/ Hele bhg?</p>	<p>Alle avdelinger har 1-2 syke ansatte</p>	<p>Omrokere de friske ansatte, ev. stenge kohort(er), redusere antall barn på en dags varsel.</p> <p>Ved akutt fravær på en kohort, kan kohort stenges samme dag.</p>	<p>Stenging av kohorter/ barnehage skal avklares med Kommunalsjef Oppvekst barnehage.</p> <p>Vurdering om hvilke kohorter, ev. hvem som får tilbud i tett samarbeid med pedagogiske ledere.</p> <p>Jfr. prioriteringsliste</p> <p>Dersom barn innenfor punkt 1-3 på prioriteringslisten blir berørt, skal disse få plass på en annen kohort.</p>
<p>Hvor og når informere foreldre</p>	<p>Ved endringer i driften</p>	<p>Epost</p> <p>SMS ved hastemeldinger</p> <p>Alle endringer informeres om fortløpende.</p> <p>Felles informasjons-skriv i forkant, hvis det er mulig</p> <p>Informasjon til SU.</p>	
<p>Informasjon til personalet</p>	<p>Sykdom blant ansatte</p>	<p>Informasjon om når man må holde seg hjemme.</p> <p>Kontakt med koronatelefon og fastlege.</p> <p>Testing.</p> <p>Pålagt overtid.</p>	